

Журнал издает **«АКТИОН»** Образование

СПРАВОЧНИК РУКОВОДИТЕЛЯ ДОШКОЛЬНОГО учреждения

5

май 2022

**Как составить план
работы детского сада
на это лето. Готовый
образец → 10**

Как проверить готовность
участков к летнему
оздоровительному
сезону – 2022.
Пять чек-листов → 20

Этапы подготовки плана
оздоровительной работы
детского сада вместе
с приказом → 52

Рекомендации, чтобы
составить режим дня
разновозрастных групп
на летний период → 57

e.rukdobra.ru



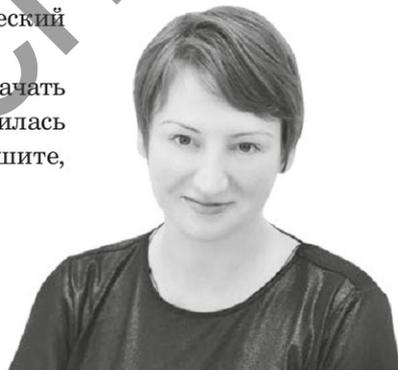
Новая идея, чтобы организовать летнюю работу, – управленческий план

План управленческой работы по организации летней оздоровительной работы – новый документ именно для заведующего. Обратите внимание – не план оздоровительной работы, а план управленческой работы, чтобы организовать и контролировать летнюю оздоровительную работу для воспитанников.

Мы провели анализ, дали на экспертизу юристам планы оздоровительной работы детских садов и сделали вывод: можно не смешивать в плане летней работы воспитательно-образовательные и управленческие дела. Это перегружает документ, подчиненным сложнее с ним работать. Решили вынести административные и хозяйственные мероприятия в отдельный документ – управленческий план. Предлагаю образец в главной статье номера → 10.

В электронной версии журнала на e.rukdobra.ru вы можете скачать план и скорректировать под себя. Мне очень интересно, понравилась вам наша идея, полезным был управленческий план, напишите, пожалуйста, свое мнение.

Татьяна Папова,
главный редактор журнала,
tpapova@mcfrr.ru



Редакционная коллегия

Ирина Абанкина – директор Института развития образования НИУ «Высшая школа экономики»

Инна Иванова – советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1-го класса, эксперт в области трудового и административного права, к. ю. н.

Ольга Ершова – начальник управления дошкольного образования департамента образования администрации г. Перми

Андрей Мосов – научный консультант экспертного центра Союза потребителей «Росконтроль»

Наталья Маликова – заведующий МБДОУ «Детский сад № 31 «Снегирёк», г. Сургут

Содержание



НОВОСТИ

6 Новое в работе

Проверять детские сады будут меньше до конца 2022 года

Отменили некоторые ограничения по COVID-19 в образовании

Инструкции по охране труда можно не менять до 2023 года

В России появились новые точки подготовки квалифицированных педкадров



УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

10 Как составить план работы детского сада на это лето. Готовый образец

20 Как проверить готовность участков к летнему оздоровительному сезону – 2022. Пять чек-листов

28 Майский итоговый педсовет: конспект речи заведующего по обязательной повестке

34 Какие оформить документы, чтобы организовать замены в дежурных группах в летний период

41 Восемь инструкций на лето в майской циклограмме заведующего



ДОКУМЕНТООБОРОТ

52 Этапы подготовки плана оздоровительной работы детского сада вместе с приказом

57 Рекомендации, чтобы составить режим дня разновозрастных групп на летний период

65 Инструкция по охране труда при массовых мероприятиях с новыми требованиями Минтруда



ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ

76 Четыре решения, которые помогут организовать питание детей в условиях санкций

87 Как изменить план ФХД в связи с повышением цен на продукты питания и другие товары



ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

- 92 **Анкеты для родителей, чтобы оценить работу детского сада к итоговому педсовету**
- 96 **Колонка ответственного редактора. Цифровизация в нынешних условиях возможна: доказано заведующими из Перми**

На e.rukdobra.ru скачайте план управленческой работы и скорректируйте под свой детский сад

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
6.3	Мытье тентовых навесов, веранд (генеральная уборка)	06.06, 13.06, 20.06, 27.06	
6.4	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	02.06, 16.06, 30.06	
6.5	Организация подвоза земли	01.06–10.06	
6.6	Разбивка цветников		
6.7	Высаживание цветов, кустарников, деревьев		
II. ИЮЛЬ			
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	Ежедневно в дни работы детского сада	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, заместитель заведующего по АХП
1.3	Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов (малина, вишня, черника, абрикосы и т. п.), овощей и зелени (помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)	01.07	Ответственный по питанию
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Заключение договоров о сетевом взаимодействии по вопросам воспитательной работы с воспитанниками в июле – августе	06.07	Заведующий, заместитель заведующего по АХП
2.2	Организация массового мероприятия ко Дню семьи, любви и верности на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	До 08.07	Воспитатели, заместитель заведующего по АХП
2.3	Организация выездной экскурсии в городской парк-заповедник (составление маршрута, подготовка автобуса, разработка сценария мероприятия, инструктаж воспитателей, уведомление ГИБДД)	До 17.07	Воспитатели, заместитель заведующего по АХП

Генеральная уборка

Добавьте поручение проводить генеральную уборку на верандах. В условиях распространения COVID-19 еженедельно необходимо проводить генеральную уборку. В санитарных правилах не уточняют, что правило действует только для помещений

Документы по теме

- Инструкция по охране труда при сопровождении обучающихся к месту экскурсии.
- Журнал регистрации инструктажа сопровождающих и детей

СПРАВОЧНИК РУКОВОДИТЕЛЯ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

№5 май 2022 года

Учредитель: ООО КФЦ «Аktion»
Издательство: ООО «Аktion-МЦФЭР»
123022, г. Москва, 1-й Земельный переулок,
д. 1, этаж 15, комната 1507

Издатель: Наталья Кашеева

Редакционный директор: Анна Рыжкова
Главный редактор: Татьяна Алексеевна Папова
Редакторы: Татьяна Захваткина,
Валерия Красильникова
Выпускающий редактор: Анастасия Сафонова
Дизайн-концепция: Дмитрий Валуев
Верстка: Галия Жафярова

Для писем: 127015, г. Москва, а/я 100 «Аktion»
E-mail: doshkolnik@mcf.ru

Адрес редакции: 123022, г. Москва,
1-й Земельный переулок, д. 1

Директор по маркетингу: Александра Ворожцова
Тел.: 8 (495) 937-90-82 (доб. 2693)
avorozhtsova@mcf.ru

Размещение рекламы: Наталья Синицина
Тел.: 8 (495) 660-17-18, 730-55-14
nsinitsina@mcf.ru

Служба клиентской поддержки:
Тел.: 8 (495) 937-90-82; e-mail: sd@mcf.ru

Подписные индексы:
«Почта России» – П2620 (год), П2619 (полугодие)

Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Перепечатка материалов допускается только с письменного согласия редакции. Все имена, используемые в журнале в образцах документов, вымышленные, совпадение с реальными – случайности. Автор рисунка на обложке: Панасюк Г.В., 1970–2021.

Свидетельство о регистрации СМИ
ПИ № ФС77-64054 от 25.12.2015.
Выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

Цена свободная. 0+
Подписано в печать 31.03.2022.
Дата выхода в свет 14.04.2022.

Формат 84 × 108 1/16. Тираж 21 000 экз.
Печать офсетная. Бумага типографская.
Усл. печ. л. 6. Заказ № 27100.
Отпечатано в ООО ПО «Периодика»
105082, г. Москва, Спартаковская площадь,
д. 14, стр. 3. Тел.: 8 (499) 267-44-57

© Актион-МЦФЭР, 2022



9 771813 136728



НОВОСТИ

**Проверить детские сады будут меньше
до конца 2022 года → 6**

Отменили некоторые ограничения по COVID-19
в образовании → 7

Инструкции по охране труда можно не менять
до 2023 года → 7